

SCHEDA DESCRITTIVA DEL VIAGGIO

(Alleg.1)

Programma viaggio:

Destinazione: ROMA

Durata: dal 21 (mercoledì) al 24 (sabato) marzo 2012 (4 giorni, 3 notti) oppure dal 28 (mercoledì) al 31 (sabato) marzo 2012 (4 giorni, 3 notti).

Partecipanti e paganti: n. 50 alunni frequentanti le classi 5[^] e 4[^] di cui n. 50 M.

Gratuità: docenti n. 4 di cui 2M e 2 F.

Mezzo di trasporto: Pullman con destinazione Roma e ritorno, con partenza presumibile il 21 oppure 28 marzo 2012 da p.le I.P.S.I.A "L. da Vinci" di Mantova al mattino e rientro presumibilmente il 24 oppure il 31 marzo 2012 in serata.

Sistemazione alberghiera: Hotel 3*** posizione semicentrale o periferica con sistemazione degli studenti in camere multiple (3-4 letti) e singole per i docenti e ben servita da mezzi pubblici.

Trattamento:

- Mezza pensione (cena, pernottamento e prima colazione), dovrà essere garantito eventuale pasto alternativo per diete speciali.
Colazione prevista per l'ultimo giorno.

Comunicare se il ristorante è esterno all'albergo.

- B & B con prima colazione prevista anche per l'ultimo giorno.

Altri servizi: costo entrate museo ed eventuali guide in loco.

NB: la spesa deve essere calcolata tenendo conto del numero minimo e numero massimo di studenti indicati nella presente scheda e subirà variazione solo in caso di aumento superiore al 10%.

Il Dirigente Scolastico
Cristina Montanelli

SCHEDA DEL COSTO DEL VIAGGIO

(Alleg. 2)

ALL'IPSIA "L. da Vinci"
Strada Spolverina 11
46100 MANTOVA

Oggetto: Offerta per l'organizzazione del viaggio d'istruzione a ROMA.

Destinazione: ROMA con partenza da Mantova e rientro a Mantova con possibilità di itinerario proposto, guide, ecc...).

Durata: 4 giorni (3 notti) di cui 3 cene, 3 pernottamenti e 3 prime colazioni

Partecipanti: alunni minimo 45 e massimo 51 di cui tutti maschi. Docenti n. 4 di cui 2 maschi e 2 femmine.

Costo del pullman e assicurazioni: €.....

Costo dell'albergo per alunno partecipante €.....

Nominativo albergo.....categoria turistica.....posizione.....

Indicare le principali caratteristiche dell'albergo.....

.....
camere con servizi(indicare : doccia, vasca, ecc...).

- camere singole (per gratuità docenti accompagnatori) n.....

- camere per studenti doppie n..... triple n.....quadruple n.....

Trattamento: per la mezza pensione confermare la possibilità del pasto alternativo.....

Trattamento B&B.....

Assicurazioni: indicare costo assicurativo per studente partecipante per RC, assistenza sanitaria, rientro anticipato, rimborso quota viaggio per gravi e documentati motivi, ecc.....

Altri servizi: servizi per guide, ingressi, ecc...costo per studente partecipante €.....

Dichiarazioni obbligatorie: le dichiarazioni richieste alleg.3) sono fornite per la compilazione e sottoscrizione dell'unità certificazione.

Ulteriori dichiarazioni e osservazioni.....

Il costo del presente viaggio, comprensivo degli elementi di cui sopra e cioè destinazione, durata, partecipanti, sistemazione alberghiera, pasti, uso mezzi trasposto, assicurazioni, i.v.a. compresa sarà di complessivi €..... per studente partecipante.

Data.....

Il rappresentante Agenzia Viaggi

.....

Nota: i dati utilizzati per l'offerta dovranno corrispondere a quelli indicati nella scheda descrittiva del viaggio (alleg.1)

AUTOCERTIFICAZIONE

(Alleg. 3)

Il/la sottoscritt.....nat_ a.....il.....
Residente in.....via.....n.....
In qualità di.....dell'agenzia.....
Con sede legale in.....via.....n.....
Telef n.....fax n. Tel. Cell.....e-mail.....
PARTITA IVA n....., certificato di qualità SI/NO

DICHIARA

- a) di essere in possesso dell'autorizzazione (indicare Ente).....all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisando i seguenti estremi: iscrizione n.....data..... presso CCIAA dititolare di licenza n.....rilasciata da.....per l'esercizio dell'Agenzia viaggi e turismo:categoria (indicare se A o B)..... denominata
Eventuali altri riferimenti previsti dalla Legge regionale in ordine all'iscrizione.....
Rappresentante legale/titolare cognome e nome.....
Luogo di nascita.....data di nascita.....indirizzo.....tel.....
- b) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze.
- c) Di essere in possesso in caso di viaggio effettuato con automezzo, di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli.

In questo caso dichiara inoltre:

- che nel viaggio d'istruzione, allorché, per motivi del tutto eccezionali, sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, siano presenti due autisti. L'alternarsi alla guida dei due autisti consente l'osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985, il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
- che, in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle 9 ore giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;
- di assicurare che la sistemazione alberghiera offerta presenti, sia per l'alloggio, sia per il vitto, i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti, nonché assicurare che l'alloggio non dovrà essere ubicato in località moralmente poco sicure o eccessivamente lontane dai luoghi da visitare;
- di accettare il termine di 20 giorni prima della data di partenza per recedere dal contratto quando si verifichi la mancanza del numero minimo dei partecipanti;
- di possedere copertura RC verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli art. 15 e 16 del D.Lgs. 111/1995;
- di essere a conoscenza delle condizioni specificate nel capitolato d'oneri che si accettano integralmente;
- che l'offerta economica resterà valida ed impegnativa sino alla effettuazione del viaggio di cui alla lettera d'invito;

- di non avere a carico esecuzioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, ammissione di concordato o amministrazione controllata, né vi sono procedure avviate in proposito;
 - di non aver pendente procedimento per l'applicazione di una procedura di prevenzione (art.3 della L.1423/56);
 - che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta delle parti (artt. 444 C.P.P.) per reati che incidono su affidabilità morale e professionale dell'Agenzia di Viaggio;
 - che ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, nonché agli obblighi relativi al pagamento di imposte o tasse sono assolti regolarmente;
 - di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto di lavoro dei disabili oppure, in alternativa, non è tenuta all'osservanza di dette norme, ai sensi della L:68/99;
 - di essere in regola con il versamento di imposte, tasse e contributi previdenziali.
- Eventuali altre dichiarazioni.....

Informativa ai sensi del D.Lgs 196/2003.

I dati dichiarati saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. 196/2003. Responsabile del trattamento dei dati è il Dsga della scuola. Si richiama la responsabilità penale, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28112/2000 n. 445, di chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o atti contenenti dati non più rispondenti a verità o ne faccia uso.

Data.....

Il Rappresentante legale ADV

.....